



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ДМИТРОВКА ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ С. ДМИТРОВКА ШАХТЕРСКОГО М.О.»)

ПРИКАЗ

04.02.2025

с.Дмитровка

№10

О переходе на дистанционный режим обучения и реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий

Согласно ч.1 ст.7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст.21, абз.2 ст.33 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения», ПОДПУНКТА 5 ПУНКТА 2694 СанПиН 3.3686-21, высокой степени заболевания среди обучающихся (более 38%), а также для минимизации процесса распространения вируса ОРВИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционный режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающихся 1-11-х классов ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ДМИТРОВКА ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» с 05.02.2025 до стабилизации ситуации.
2. Педагогам-предметникам проводить уроки в сети интернет с применением дистанционных образовательных платформ.

3. Внести изменения в основные образовательные программы НОО в части изменения дополнительных каникул для 1-х классов и организовать их с 05.02.2025 по 11.02.2025 (вместо с 17.02 по 23.02.2025)

4. Утвердить форму индивидуального графика работы педагога во время дистанционного режима обучения (Приложение 1,2).

5. Заместителям директора по УВР Проскуриной А.С.:

5.1. обеспечить регулярный контроль работы педагогов и выполнения образовательных программ обучающимися 1-11-х классов ГБОУ «СШ С.ДМИТРОВКА ШАХТЕРСКОГО М.О.»;

5.2. обеспечить контроль за соблюдением требований к объему и содержанию заданий для самостоятельного выполнения школьниками, их соответствие возрастным особенностям учащихся и требованиям санитарно-гигиенических норм, учитывая, что школа работает в модульно-развивающем обучении;

5.3. обеспечить ежедневный мониторинг:

- учащихся, не имеющих возможность работать в дистанционном и удалённом режиме;

- учащихся, которые осваивают учебные программы с применением ЭО и ДОТ;

- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

5.4. принять меры по организации обучения учащихся, не имеющих доступа к сети Интернет, с использованием других доступных средств связи;

5.5. внести изменения в основные образовательные программы НОО, ООО и СОО в части использования ЭО и ДОТ, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ.

6. Заместителю директора по ВР Грезевой Л.П.:

6.1. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий и освещением на официальном сайте.

6.2. обеспечить размещение на официальном сайте ГБОУ «СШ С.ДМИТРОВКА ШАХТЕРСКОГО М.О.» локальных нормативных актов, касающихся организации деятельности во время дистанционного режима обучения, телефон «горячей линии» по вопросам организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, график проведения индивидуальных онлайн-консультаций;

6.3. осуществить мониторинг технического обеспечения учителей, необходимого для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, обеспечить необходимые технические условия для работы каждого учителя с применением ЭО и ДОТ (рабочее место с выходом в интернет).

6.4. провести с обучающимися внеплановый инструктаж о правилах поведения во время дистанционного режима и соблюдения мер профилактики заболевания вирусными инфекциями.

7. Педагогам-предметникам:

7.1. внести изменения в рабочие программы в части использования ЭО и ДОТ, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ

7.2. своевременно осуществлять корректировку Рабочих программ учителя по предметам, Календарных планов работы кружков; в графе «Примечание» ставить пометку «Проведено с использованием ЭО и ДОТ».

7.3. осуществлять текущий контроль освоения основных общеобразовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

7.4. еженедельно предоставлять директору на утверждение индивидуальный график работы во время дистанционного обучения;

7.5. соблюдать объём заданий с учетом общей продолжительность использования ЭСО на уроке, согласно возрастным особенностям обучающихся;

7.6. на основе полученной от классных руководителей информации о технических возможностях учащихся и с учётом собственных технических ресурсов определяет формы взаимодействия (обратной связи) со школьниками (группа в социальной сети, мессенджер и т.д.) и довести сведения до классных руководителей и учащихся;

7.7. при подготовке к проведению уроков с использованием ЭО и ДОТ выбрать формат проведения урока:

- синхронный (он-лайн обучение): коммуникация происходит в реальном времени;

- асинхронный: учащиеся получают материалы для самостоятельного изучения, тесты, которые необходимо сделать к определенному сроку. В этом случае учащиеся самостоятельно планируют свой график работы, определяют средства коммуникации с обратной связью: почта, чат, социальные сети и т.д.;

- смешанный (оптимальный): проведение отдельных видеоуроков, контрольных мероприятий в синхронном формате.

7.8. предоставить график консультаций по предмету для размещения на официальном сайте школы до 05.02.2025г.;

7.9. осуществлять урочную и внеурочную деятельность с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с расписанием,

7.10. готовить отдельные задания для учащихся, не имеющих возможность обучаться в дистанционном и удалённом режиме, определить способы взаимодействия с ними.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. координация и контроль работы обучающихся с учителями-предметниками;

8.2. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о переводе на дистанционный режим обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

8.3. провести разъяснительную беседу с родителями:

- о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер на период роста заболеваемости ОРВИ;

- объяснить роль родителей в процессе образования своих детей с применением ЭО и ДОТ;

- информировать о том, что в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на родителей возлагается ответственность за: безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемиологических мероприятий и реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ; создание технических условий для обучения детей с использованием ЭО и ДОТ; обеспечение комфортных условий обучения; соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков.

8.4. провести с обучающимися внеплановый инструктаж о правилах поведения во время дистанционного режима и соблюдения мер профилактики заболевания вирусными инфекциями с записью в журнале инструктажей;

8.5. провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и передать информацию учителям – предметникам и администрации гимназии;

8.6. обеспечить мониторинг включенности всех учащихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями-предметниками: для обучающихся 5-6 классов не реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов – не реже одного раза в два дня в любом удобном формате;

8.7. осуществлять информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением ЭО и ДОТ в родительских классных чатах;

8.8. осуществлять ежедневный учёт:

- учащихся, не имеющих возможность работать в дистанционном и удалённом режиме;

- учащихся, которые осваивают учебные программы с применением ЭО и ДОТ;
- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

9. Заведующему хозяйством Бутрименко Е.Н.:

9.1. обеспечить контроль за исполнением требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СП 3.1.3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных болезней»;

9.2. усилить меры по проведению санитарных противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Седельников

Ознакомлены:

Зам.дир.по УВР

А.С.Проскурина

Зам.дир.по ВР

Л.П.Грезева

Зав.хоз.

Е.Н.Бутрименко

Приложение 1
к приказу по ГБОУ
от 04.02.2025 №10

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ
«СШ С. ДМИТРОВКА ШАХТЕРСКОГО М.О.»
А.В.Седельников



Индивидуальный график работы

учителя _____

на 05.02.- 07.02.2025г.

№	День недели	№ урока	Время проведения урока	Класс	Предмет	Тема урока	Место проведения (платформа, ссылка), форма проведения
1	05.02.2025 Среда						
2	06.02.2025 Четверг						
3	07.02.2025 5 Пятница						

Учитель _____