



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА ДМИТРОВКА ШАХТЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ С. ДМИТРОВКА ШАХТЕРСКОГО М.О.»)

02.09.2024

Дмитровка

№ 89

Об организации образовательной деятельности  
в 2024-2025 учебном году

На выполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.08.2022 № 704 «Об организации образовательной деятельности в организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», приказа УО №120 от 16.08.2024 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Шахтёрска, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», с целью организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, подведомственных Управлению образования администрации города Шахтёрска (далее – Организациях),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность в ГБОУ «СШ С. ДМИТРОВКА ШАХТЕРСКОГО М.О.» со 02 сентября 2024 года в соответствии с утвержденными Государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом Примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных Приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.07.2022 № 571, от 18.07.2022 № 586, от 13.08.2021 № 682.
2. Обеспечить 02 сентября 2024 года торжественное проведение праздника «Первый звонок» на открытом воздухе, с учетом выполнения санитарно-эпидемиологических требований социального

дистанцирования, в соответствии с возможностью размещения обучающихся и родителей на пришкольной территории.

3. Обеспечить выполнение:

3.1. Санитарно-гигиенических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.04.2020 №755 (с изменениями), зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 15.04.2020, регистрационный номер № 3767.

В течение

года

3.2. Инструкции осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.09.2020 № 1896, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 04.09.2020, регистрационный № 4031.

В течение

года

3.3. Утвердить на заседании педагогического совета:

- мероприятия по реализации Государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основные образовательные программы Организации;
- учебный план и план внеурочной деятельности Организации;
- рабочие программы воспитания;
- календарный учебный график;
- школьную сеть (на 05.09.2024);
- штатное расписание и тарификацию педагогических работников;
- расписание аудиторных учебных занятий (уроков) и занятий внеурочной деятельностью;
- правила внутреннего распорядка.

25-29.08.2024

4. Заместителю директора по УВР Проскуриной А.С. предоставить в Управление образования администрации города Шахтёрска школьную сеть (на 05.09.2024), расписание и тарификацию педагогических работников.

До 05.09.2024

4.1. Предоставить в Шахтёрский горрайонный центр Республиканского санэпиднадзора ГСЭС МЗ ДНР рабочий учебный план на 2024-2025 учебный год, расписание аудиторных учебных занятий (уроков) режим работы Организации.

До 10.09.2024

5. Осуществить организацию питания обучающихся в Организациях в соответствии с действующим законодательством, с учетом санитарно-противоэпидемических норм и правил в условиях режима повышенной готовности. Определить, что стоимость питания обучающихся в Организациях устанавливается на основании примерного двухнедельного меню по каждой категории обучающихся, с учетом остатков продуктов питания, за счет бюджетного финансирования в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий бюджетный период.

Со 02.09.2024

6. Заместителю директора по ВР Грезевой Л.П. провести общешкольное родительское собрание с целью ознакомления с нормативной правовой базой в сфере образования участников образовательных отношений Организаций с последующим предоставлением копий протоколов в Управление образования.

До 29-30.08.2024

7. Класным руководителям, ответственной по БЖ Грезевой Л.П. обеспечить безопасные условия пребывания обучающихся в Организациях, провести плановые, целевые инструктажи по пожарной безопасности, по охране труда и безопасности жизнедеятельности во время образовательного процесса и в быту, по правилам дорожного движения.

В течение года

8. Водителю Писарченко А.Д., при организации подвоза обучающихся к месту обучения и в обратном направлении неукоснительно выполнять санитарно-противоэпидемические мероприятия, связанные с коронавирусной инфекцией COVID-19.

В течение года

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Седельников